Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финансовый университет)

Бузулукский филиал Финуниверситета

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора по учебно-методической работе
_____ Т.В. Круглова
«30» января 2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности

по специальности 38.02.06 Финансы

Бузулук-2025

Рабочая программа дисциплины разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности 38.02.06 Финансы

Разработчики:

Углянская Оксана Александровна, преподаватель, высшая квалификационная категория

Кузнецова Наталия Николаевна, преподаватель, высшая квалификационная категория

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и рекомендована к утверждению на заседании предметно-цикловой комиссии общеобразовательных и гуманитарных дисциплин

Протокол от «09» января 2025 г. № 6
Председатель предметно-цикловой комиссии _____ Е.М. Евсюкова

1. Общая характеристика рабочей программы дисциплины

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Дисциплина СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности является обязательной частью социально-гуманитарного цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.06 Финансы
Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 04, ОК 09, ПК 4.1

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы дисциплины студентами осваиваются умения и знания

Код общих и профессиональных компетенций	Умения	Знания
ОК 04 ОК 09 ПК 4.1	Уметь: строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; взаимодействовать в коллективе, принимать участие в диалогах на общие и профессиональные темы; применять различные формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном, межкультурном и профессиональном взаимодействии; понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на общие и базовые профессиональные темы; понимать тексты на базовые профессиональные темы; составлять простые связные сообщения на общие или профессиональные темы; переводить иностранные тексты профессиональной направленности (со словарем); самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас	Знать: лексический и грамматический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; лексический и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода текстов профессиональной направленности (со словарем); общеупотребительные глаголы (общая и профессиональная лексика); правила чтения текстов профессиональной направленности; правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; правила речевого этикета и социокультурные нормы общения на иностранном языке; формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном, межкультурном и профессиональном взаимодействии

2. Структура и содержание дисциплины

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы дисциплины	60
Объем работы студентов во взаимодействии с преподавателем	44
в том числе:	
теоретическое обучение	
практические занятия	44
лабораторные работы	
контрольные работы	
Курсовой проект (работа)	
самостоятельная работа	16
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

2.2. Тематический план и содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности студентов	Объем в часах	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1. «Роль иностранного языка в профессиональной деятельности»			
Тема 1.1. «Россия в современном мире»	Содержание учебного материала 1. Состояние современной экономики. Россия и сотрудничество с Россия и сотрудничество с зарубежными странами 2. Система времен действительного залога в английском языке 4. Исчисляемые и неисчисляемые существительные. Артикль. Употребление артикля с именами собственными		ОК 04 ОК 09
	В том числе практических занятий	2	
	1. Практическое занятие «Состояние современной экономики. Россия и сотрудничество с зарубежными странами».		
Тема 1.2. «Роль образования в современном мире. Значение иностранного языка в освоении профессии»	Содержание учебного материала 1. Система образования в России 2. Система образования Великобритании и США 3. Английский язык в профессиональной деятельности 4. Согласование времен. Косвенная речь 4. Личные местоимения. Притяжательные местоимения. Вопросительные местоимения. Относительные местоимения		ОК 04 ОК 09
	В том числе практических занятий	4	
	1. Практическое занятие «Система образования в России, Великобритании и США». 2. Практическое занятие «Английский язык в профессиональной деятельности».		

Тема 1.3. «Основы делового общения»	Содержание учебного материала 1. Светская беседа (Small talk) 2. Деловой звонок. Деловая переписка 3. Страдательный залог 4.Неопределенные и отрицательные местоимения		ОК 04 ОК 09
	В том числе практических занятий	4	
	1. «Светская беседа (Small talk)». 2. Практическое занятие «Деловой звонок. Деловая переписка».		
	Самостоятельная работа студентов Написание делового письма о предоставлении консалтинговых услуг	4	
Тема 1.4. «Рынок труда, трудоустройство и карьера»	Содержание учебного материала 1. Резюме 2. Прохождение собеседования 3. Страдательный залог. Числительные		ОК 04 ОК 09
	В том числе практических занятий	4	
	1. Практическое занятие «Резюме». 2. Практическое занятие «Прохождение собеседования».		
	Самостоятельная работа студентов Изучение рекомендаций по теме «Как подготовиться к собеседованию при трудоустройстве»	2	
Раздел 2. «Научно-технический прогресс: открытия, которые потрясли мир»			
Тема 2.1. «Достижения и инновации в науке и технике и их изобретатели. Отраслевые выставки»	Содержание учебного материала 1. Достижения и инновации в науке и технике. Открытия XXI века 2. Посещение отраслевой выставки 3. Придаточные предложения условия (1-2 тип)		ОК 04 ОК 09
	В том числе практических занятий	4	
	1. Практическое занятие «Достижения и инновации в науке и технике. Открытия XXI века». 2. Практическое занятие «Посещение отраслевой выставки».		
	Самостоятельная работа студентов Подготовка сообщений на тему «Искусственный интеллект»	2	
Раздел 3. «Чемпионатное движение. Государственная итоговая аттестация в форме демонстрационного экзамена»			
Тема 3.1. «Чемпионаты	Содержание учебного материала 1. История чемпионатов. Требования и		ОК 04 ОК 09

России по профессиональному мастерству. Демонстрационный экзамен»	условия участия		
	В том числе практических занятий	2	
	1. Практическое занятие «История чемпионатов. Требования и условия участия».		
Раздел 4. «Профессиональное содержание»			
Тема 4.1. «Деловая поездка, командировка»	Содержание учебного материала 1. Деловая поездка, командировка 2. Визит зарубежного партнера 3. Придаточные предложения условия (Mixed conditionals, предложения с “I wish”).		ОК 04 ОК 09 ПК 4.1
	В том числе практических занятий	4	
	1. Практическое занятие «Деловая поездка, командировка». 2. Практическое занятие «Визит зарубежного партнера».		
Тема 4.2. «Деловая встреча. Переговоры. Поездка на завод»	Содержание учебного материала 1. Деловая встреча. Переговоры 2. Поездка на завод 3. Неличные формы глагола (Infinitive).		ОК 04 ОК 09 ПК 4.1
	В том числе практических занятий	4	
	1. Практическое занятие «Деловая встреча. Переговоры». 2. Практическое занятие «Поездка на завод».		
	Самостоятельная работа студентов Составление словаря финансовой терминологии	2	
Тема 4.3. «Запросы и предложения»	Содержание учебного материала 1. Запросы и предложения 2. Гарантийный период оборудования 3. Неличные формы глагола (Participles).		ОК 04 ОК 09 ПК 4.1
	В том числе практических занятий	4	
	1. Практическое занятие «Запросы и предложения». 2. Практическое занятие «Гарантийный период оборудования».		
	Самостоятельная работа студентов Перевод и аннотация профессионально ориентированных аутентичных материалов	2	
Тема 4.4. «Контракт. Основные статьи контракта»	Содержание учебного материала 1. Контракт. Основные статьи контракта 2. Основные разделы контракта: условия платежа: качество, экспертиза 3. Косвенная речь. Согласование времен		ОК 04 ОК 09 ПК 4.1
	В том числе практических занятий	4	

	1. Практическое занятие «Контракт. Основные статьи контракта». 2. Практическое занятие «Основные разделы контракта: условия платежа: качество, экспертиза».		
	Самостоятельная работа студентов Составление образцов контрактов	4	
Тема 4.5. «Финансы предприятия: источники финансирования, основные финансовые институты»	Содержание учебного материала 1. Финансы предприятия: источники финансирования 2. Основные финансовые институты 3. Модальные глаголы и их эквиваленты		ОК 04 ОК 09 ПК 4.1
	В том числе практических занятий	4	
	1. Практическое занятие «Финансы предприятия: источники финансирования». 2. Практическое занятие «Основные финансовые институты».		
Тема 4.6. «Финансовая отчетность»	Содержание учебного материала 1. Финансовый анализ 2. Использование финансовых коэффициентов 3. Сложное дополнение		ОК 04 ОК 09 ПК 4.1
	В том числе практических занятий	4	
	1. Практическое занятие «Финансовый анализ». 2. Практическое занятие «Использование финансовых коэффициентов».		
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета			
Всего		60	

3. Условия реализации дисциплины

3.1 Для реализации программы дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения в соответствии с ФГОС СПО и ПООП:

Кабинет иностранного языка, оснащенный оборудованием:

посадочные места по количеству обучающихся; рабочее место преподавателя; информационные стенды; наглядные пособия (комплекты учебных таблиц, плакатов);

техническими средствами обучения: мультимедийным оборудованием, посредством которого участники образовательного процесса просматривают визуальную информацию по иностранному языку, разрабатывают презентации, видеоматериалы, иные документы, компьютер с лицензионным программным обеспечением, интерактивная доска, затемнение, доступ в интернет.

Занятия проводятся с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Основные печатные и электронные издания:

1. Карпова, Т. А., English for Colleges = Английский язык для колледжей : учебник / Т. А. Карпова. — Москва : КноРус, 2024. — 311 с. — ISBN 978-5-406-12612-7. — URL: https://book.ru/book/951955 (дата обращения: 10.02.2025). — Текст : электронный.
2. Любимцева С.Н., Тарковская Б.М., Памухина Л.Г. Деловой английский для начинающих. Учебник. – М.: ГИС, 2022.-368с.

Дополнительные источники:

1. Голубев А.П. Английский язык: учебное издание / Голубев А.П., Балюк Н.В., Смирнова И.Б. — Москва: Академия, 2024. — 368 с. (Специальности среднего профессионального образования). — ISBN 978-5-0054-2840-0Любимцева С.Н. Деловой английский для начинающих. Учебник. – 16-е изд. – М.: ГИС, 2022. – 368 с.
2. Краснопёрова, Ю.В. Теоретическая грамматика английского языка: учебно-методическое пособие для СПО / Ю. В. Краснопёрова. — Саратов : Профобразование, 2019. — 75 с. — ISBN 978-5-4488-0334-5. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/86151
3. Левченко, В. В. Английский язык для экономистов : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. В. Левченко, Е. Е. Долгалёва, О. В. Мещерякова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 408 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16155-7.
4. Маньковская, З. В. Английский язык : учебное пособие / З. В. Маньковская. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 200 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI 10.12737/22856. - ISBN 978-5-16-012363-9. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/2128443 .

4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения студентами индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
В результате освоения дисциплины студент должен знать: лексический и грамматический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; лексический и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода текстов профессиональной направленности (со словарем); общеупотребительные глаголы (общая и профессиональная лексика); правила чтения текстов профессиональной направленности; правила построения простых и сложных	Полнота продемонстрированных знаний и умение применять их на практических занятиях. Оценка «5» ставится при полноте ответа в объеме 90% - 100%, Оценка «4» ставится при полноте ответа в объеме 70% - 89%, Оценка «3» ставится при полноте ответа в объеме 51% - 69%, Оценка «2» ставится при	Тестирование, вопросы к дифференцированному зачету.

предложений на профессиональные темы; правила речевого этикета и социокультурные нормы общения на иностранном языке; формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном, межкультурном и профессиональном взаимодействии	полноте ответа в объеме 50% и менее.	
В результате освоения дисциплины студент должен уметь: строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; взаимодействовать в коллективе, принимать участие в диалогах на общие и профессиональные темы; применять различные формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном, межкультурном и профессиональном взаимодействии; понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на общие и базовые профессиональные темы; понимать тексты на базовые профессиональные темы; составлять простые связные сообщения на общие или профессиональные темы; переводить иностранные тексты профессиональной направленности (со словарем); самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас		